

5万円で業務改善？！



Excel マクロ
(VBA) 活用による、業務改善の成功例を一挙ご紹介！

作成日:2007/11/5

プロフィール

会社名：株式会社セルネッツ

代表者：竹本 一道

設立： 2007年9月

事業内容

- ① V B A 業務アプリケーション開発/販売
- ② V B A セミナー企画/運営
- ③ E x c e l テンプレート開発



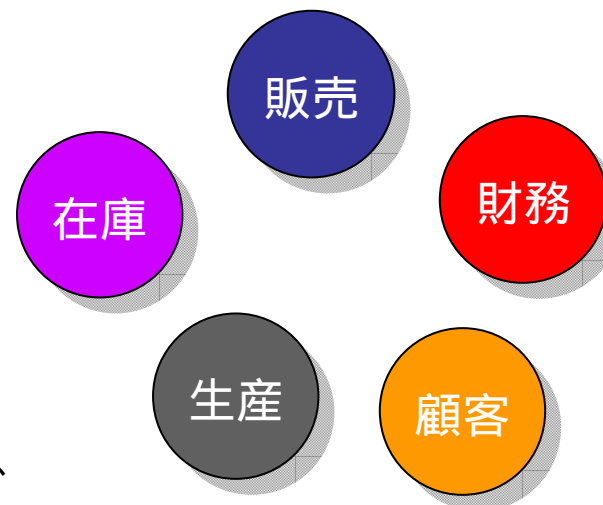
弊社は、Excel 専門のシステム会社です。

基幹系システムの特徴

基幹系システム

企業情報システムのうち業務内容に関わる、「販売や在庫管理、財務」などを扱うもの。

データの大半は定型的なもので、
複雑なインターフェースや出力の柔軟性よりも、
安定性と**正確さ**が要求される。



利用開始後の**改良が行われることは少なく、**

導入当初から**高い完成度**を要求される。

完成後のシステムは長期に渡って**使われ続ける**ことが多い。

Excel VBAの位置づけ



VBAで出来ること

- 1 定型作業の自動化 (速くて正確)
- 2 他アプリケーションの起動&連携操作
Word、PowerPoint、Outlook、Visio・・・

VBAの優位性

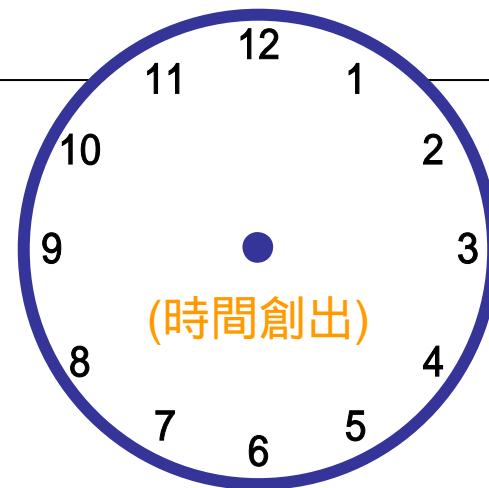
- 1 手軽
- 2 特別な開発環境が不要
- 3 開発工数が短い **大規模システムには不向き**

言語の
時代ニーズは、
JAVA?
Ruby?
C++?

**基幹システムから取り出したデータの編集/加工に、
VBAを活用しない手はありません！**

VBAがもたらす恩恵

業務効率化



1 労働生産性の向上

- ・社内資料の作成
- ・社外資料の作成

VBAを道具として活用



社外に対する
サービス向上

2 コスト削減

- ・カスタマイズ発注コスト
- ・人件費



ミス
低減

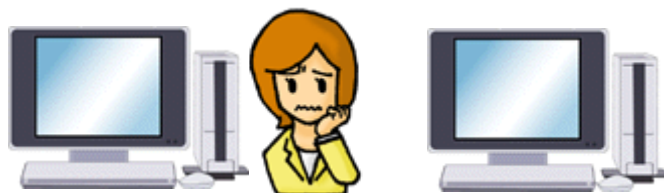
意識
改革

間接的恩恵

問題解決の選択肢

販売管理システム

生産管理システム

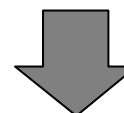


導入コスト：**千万**円

E D I の普及（市場環境の変化）
内部統制（業務透明化）
システムの陳腐化、増員、etc

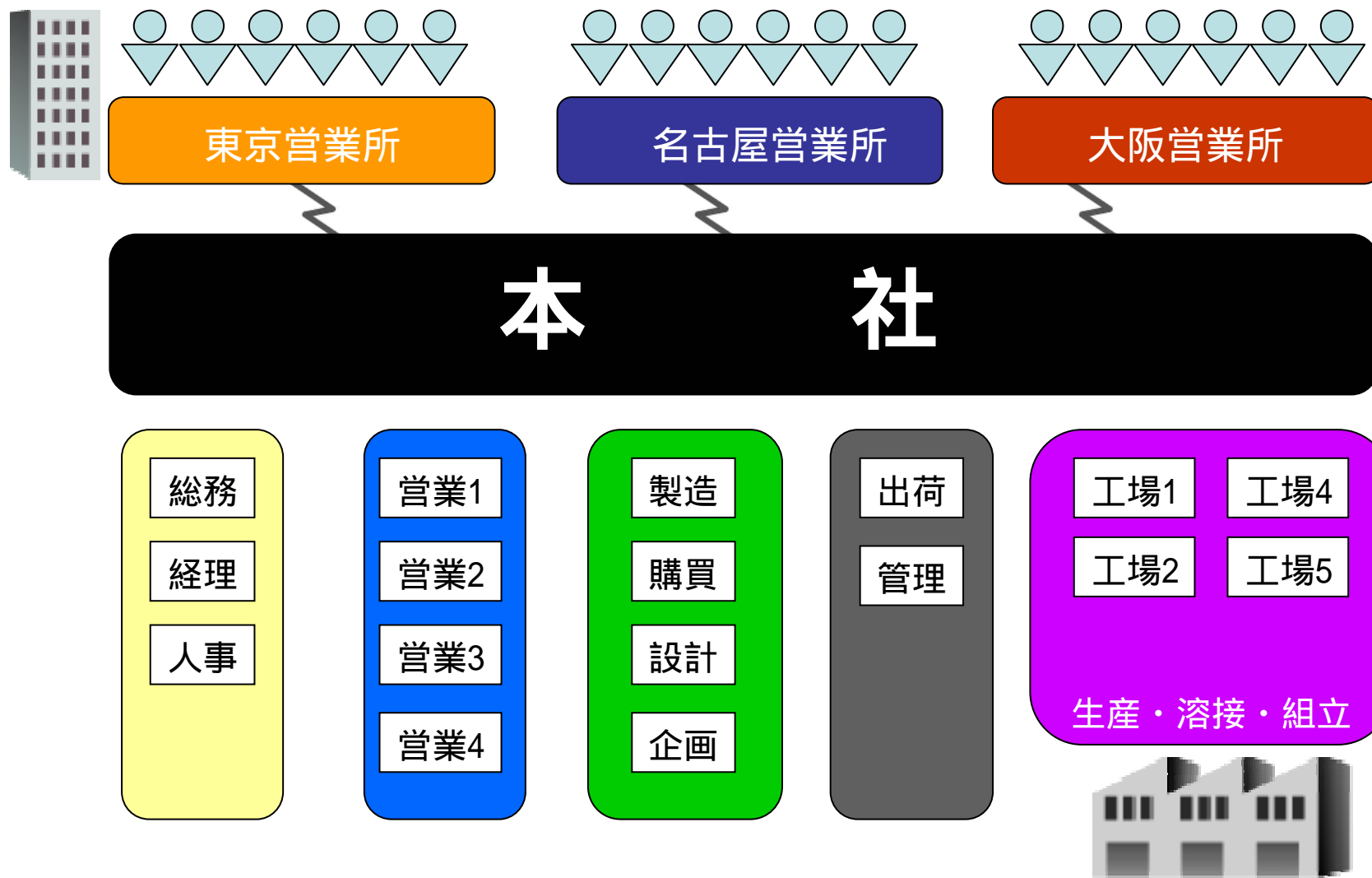


度重なるカスタマイズ
（仕様変更）



延べ発生コスト = 万円也

V B A 活用



01コード自動採番

(試作品管理)



1日

通常商品/諸口商品 に対し、部門毎のユニークCDを自動採番
主に試作品管理。(サーバ内全社共有)

02仕入集計表

(労務管理)



7日

発注明細データを元に、月/部門/勘定科目別の内訳レポート
カスタマイズは行わず、V B Aにて対応

03商品一覧リストから不要データを除外

2日



期末棚卸し時に使用する膨大な商製品アイテムより、
生産終了アイテムを除外指定し、一覧レポート

04新規登録フォーム(得意先)

10日

電子メールへの宛先/件名/添付/本文など自動セットにて軽減
(受け手) データを変換し、基幹系システムへ一括入力
販売先/請求先/回収先などの決済管理CDを自動採番



05新規登録フォーム(商品)

10日

電子メールへの宛先/件名/添付/本文など自動セットにて軽減
データを変換し、基幹系システムへ一括入力 受け手の作業
商品分類などの商品CDを自動採番



[背景]

営業マンの指示により事務員がデータ入力をしていたが、
入力不備や転記ミスによる両者の確認作業が発生していた。

[改善策]

入力チェック後のデータ送信により、入力不備が低減。
責任所在も明確になり、申請手続きフローが大幅に改善。

お客様への
サービス向上
にも貢献

06 製作指示書フォームへ情報集約

30日

- 実行1 原価NOを自動採番
- 実行2 運賃テーブル参照～地域別の運賃を自動セット
- 実行3 得意先マスタ参照～得意先CD、納品先、決済条件を自動セット
- 実行4 商品マスタ参照～原価、工賃を自動セット
- 実行5 販売仕切りを自動セット
- 実行6 納品書&請求書を連携作成 (イレギュラー対応)

概要： 受注者から製作指示書を関係者へメール配信
利用者： 営業マン/営業事務/製造/設計/各工場/出荷担当者
活用効果： 受注履歴の閲覧用に全社で活用



情報を
受注フォーム
に集約



07売上自動集計（営業担当者別）

20日

月別/営業担当者別の売上**受注残レポート**
システム入力を待たずに、Excel上で迅速な状況把握
営業会議資料として活用



08売上自動集計（得意先別）

10日

月別/得意先別の**売上ランキングレポート**
システム入力を待たずに、Excel上で迅速な状況把握



09 基幹系システムへの受注入力

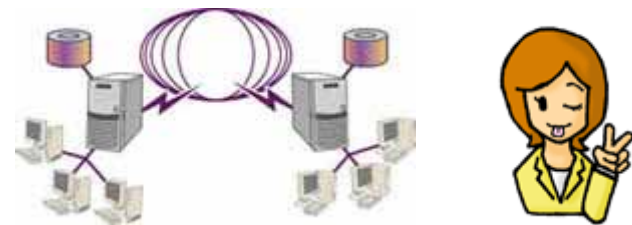
20日

営業マンより受信した受注データをCSV変換し、一括入力
お客様のEDI導入増加に伴い、システム一括取込を採用

20日

10 膨大な製作指示書をサーバ内で一元管理

サーバ内には、担当フォルダ毎に自動振り分けし、
全社共通NO.で変換保存。（同時に、一覧表データも自動生成）
全社利用により、迅速な履歴紹介を実現



11 ロットNO管理表から調達指示書を作成

10日

受信頻度の高い製作指示書を元に、
調達指示に必要な情報だけを自動抜粋し、関係者にメール配信

12 製作指示書から、送り状 & 荷札を自動生成

10日

受注情報をもとに出荷業務として活用
システム入力前に発行出力が要求されるケースで採用
即日出荷や引取りへの対応を実現

お客様への
サービス向上
にも貢献



13発注書から送り状データ自動生成

10日

発注書をメール自動転送～出荷報告をメール受信
[必着指定]の有無により、運送会社を自動選定

14在庫表から指定部材だけを抽出

3日

顧客要請に応え、頻繁な在庫状況報告を簡略化。
毎日夕刻、指定部材の現在庫数の報告を電話からメールに移行



両社の電話確認作業が
大幅に軽減。社内関係者とも
情報共有を実現！



お客様への
サービス向上
にも貢献

15 全国チャーター便エリア別稼働実績の管理

10日

チャーター便エリア別稼働実績をもとに、
運送会社との価格交渉

年間コスト
を大幅削減

16 VBAメニュー画面

メニュー画面から、
各種補完ツールを一発起動！

1日



その他

- | | |
|---|---|
| (017) 社食注文
-繁忙期の工場生産現場で活用 | (024) A B C 分析レポート自動生成
-利益/売上/利益率の3パターン |
| (018) 資金繰り管理表
-わずらわしい確認作業を軽減 | (025) 原価管理表 < > 商品マスタ自動照合
-不正結果をレポート |
| (019) ファイルを条件指定で一括削除
-新事業年度の到来時にフォルダ整理 | (026) WORD内に、指定画像を自動挿入
-マニュアル制作時の頻繁な作業を簡略化 |
| (020) Excel/VBAのバッチ処理（時刻指定） | (027) Excel 全社アンケート～集計フォーム
-迅速な自動集計 |
| (021) 不正シート名の一括変更
-関数計算に影響を及ぼす文字列修正 | (028) 商品 & 得意先マスタに[部分検索]追加 |
| (022) 全営業マンの見積実績状況レポート
-最終成約金額の推測に部長職が活用 | (029) 欠品状況リスト
日次レポートとして課長職が確認 |
| (023) Excel 商品受注フォーム
-自身の受注状況を迅速に把握 | (030) 返品状況リスト
日次レポートとして課長職が活用 |

いま何故、VBAが着目されるのか？

事業活動において、高い生産活動が重要

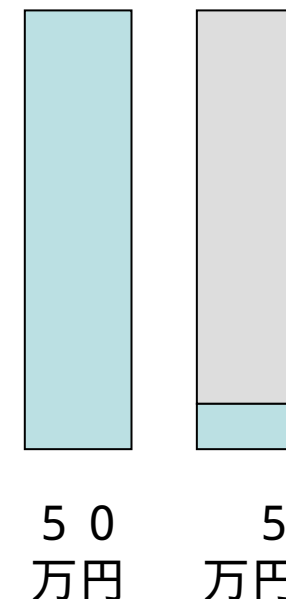
売上増大が困難な状況下、

50万円のカスタマイズコストを**5**万円に削減した場合、
45万円の利益確保が実現できる。その結果、

平均利益率**10**%の場合、**450**万円の売上確保に相当

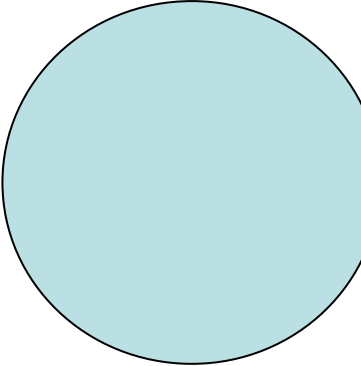
パソコン、周辺機器、産業機械、各種設備。
しかし、本当に高いのは人件費なのです。

社内業務をいかに効率化し、より生産性の高い仕事をする事は、
企業力向上という面において、たいへん重要なポイントです。



様々な業種での活用用途

スポーツクラブ：	会員管理（入会退会）
不動産会社：	物件管理（入居退去）
自営業：	Excel資金繰り表（収支・売掛買掛管理）
教育機関：	Word書類への画像キャプチャ挿入
中学高校：	成績管理・施設管理
貿易会社：	受発注データ管理
運送業：	エリア別運賃管理
医院・診療所：	カルテ&病床管理、当直管理
保険会社：	コールセンター受電レポート管理



基幹システムの
補完ツール
として利用

本日のデモPC環境

機種：Panasonic CF-T5

CPU：Intel Core2（1.06GHz 787MHz）

HD：70GB メモリ：1.5GB

OS:Windows XP SP2 Office：Office 2002

Excel マクロ (VBA) で業務改善？！弊社からのご提案

VBA がもたらす **効果 & 効用** に着目してください。

費用対効果が見えやすいため、活用見極めに時間がかかることは稀であり、得意とする領域/分野の中では、その効果が存分に発揮されることでしょう。

基幹系システムの補完ツールとして活用

カスタマイズコストを削減

「VBA」ならではの手軽さを活用し、
業務フローの見直しを含む、**必要に応じた VBA 活用**

業務効率化がもたらす効用に着目し、
生産性の高い仕事を行い、**企業力を向上**