

システムは以前より導入しているが、なかなか業務効率化が図れていない？

Excel (エクセル) 中心の

実は、現場作業の大半が資料作成だったのです！



ビジネス現場での事務処理は、「基幹業務」と「その他業務」に大別することができます。

(A) 基幹業務

販売、会計、在庫、生産、発注、仕入…

+

(B) その他業務 (※主にエクセル)

- 経理提出用の資料
- 役員提出用の資料
- 管理部/業務部向けの資料
- 取引先への報告書
- 部内会議資料
- 月次報告書
- Excel在庫管理
- 函面管理
- ABC分析
- オンライン受注明細
- 部長提出用の資料
- 運賃管理
- 予約管理
- 前年対比
- 会議資料
- 利益一覧
- 部材管理
- 発注管理
- 仕入一覧表
- ABC分析報告
- 売上報告書
- 担当別/地域別実績
- 原価管理 など。

「あとは**増員**しかない。」ホントにそうお考えですか？

- ！ これ以上の効率化は考えられない。
- ！ あとは、カスタマイズ(機能追加)しかない。
- ！ 高額投資したシステムを今さら変えられる筈もない。
- ！ それに、今さら仕事の流れは変えられない。
- ！ 頑張っても出来ない作業量でもないし。



それが **5万円** で解決できるとしたら？
それでも頑張りますか？

面倒でもあり、しかも間違いが許されない。
そんなExcel業務、自動化しませんか？

- 1 今お使いのシステムをそのまま利用！**
- 2 今のシステムで出来ない事だけを実現！**
- 3 だから仕事の流れは、今まで通り！**

エクセル業務の多くが、手作業で行われている以上、人的ミスの発生は必然と言えるでしょう。

マクロ(VBA)の利便性に着目した企業/学校/個人事業主様の多くが、導入採用により大きな成果を出しています。

業務改善は、最も身近なExcel業務から。それが弊社の提案です。

